Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO CERTIFICADO DE IDONEIDAD	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	MANUELA OROSCO HERRERA	**Documento de identificación**	1054923637
REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: Título profesional en cualquiera de las disciplinas académicas del núcleo básico del conocimiento en: administración y afines,Título de posgrado en la modalidad de especialización en administración y afines,Treinta y seis (36) meses de experiencia profesional relacionada con el tema requerido.		
PERFIL	PROFESIONAL	**NIVEL**	CAPACITADORA I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller			
Pregrado	2. ADMINISTRADORA AMBIENTAL, UNIVERSIDAD TECNOLOGICA DE PEREIRA, 30 DE SEPTIEMBRE DE 2015	**Expedición Tarjeta profesional**	18/08/2020
Posgrado	3. MAGISTER EN ADMINISTRACION PUBLICA, ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PUBLICA, 29 DE NOVIEMBRE DE 2024		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	Resolución No. 1059 de 2022	adscrita a la Facultad de Ciencias Ambientales, dictando las asignaturas: Economía General	2022	2	1	2022	6	15	0	4	14
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	Resolución No. 5950 de 2022	adscrita a la Facultad de Ciencias Ambientales, dictando las asignaturas: Economía General	2022	8	1	2022	12	18	0	4	17
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	Resolución No. 1094 de 2023	adscrita a la Facultad de Ciencias Ambientales, dictando las asignaturas: Economía General	2023	2	6	2023	6	17	0	4	11
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	Resolución No. 5183 de 2023	adscrita a la Facultad de Ciencias Ambientales, dictando las asignaturas: Economía General	2023	8	1	2023	12	17	0	4	16
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	1901	APLICAR LA FUNDAMENTACION TEÓRICA Y METODOLÓGICA PARA LA REGULACIÓN ACADÉMICA Y CULMINACION DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN: ESTRATEGIA DE DEFENSA DEL AMBIENTE COMO PATRIMONIO TERRITORIAL Y DERECHO SOCIAL EN EL MUNICIPIO DE QUINCHIA.	2020	8	21	2020	12	19	0	3	28
GOBIERNO DE ANSERMA		formulación del Plan de Desarrollo, y en el marco de la actualización del POT	2024	2	2	2024	7	31	0	5	29
RAP EJE CAFETERO	RAP 019 DE 2025	APOYO EN EL PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN ESTRATEGICO REGIONAL	2025	2	6	2025	10	5	0	7	29
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PEREIRA	Resolución No. 871 de 2024	adscrita a la Facultad de Ciencias Ambientales, dictando las asignaturas: Economía General	2025	2	5	2025	6	23	0	4	18
									0	**35**	**162**
									0	**35**	**5,4**
								Total meses de experiencia			**40,4**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

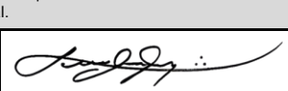
TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
indicar cuál es el requisito que se homologa (formación o experiencia)	POR: **Describir la forma y términos de su homologación**

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.



Firma del Subdirector(a)/Jefe de Oficina que solicita la contratación

Elaboró: CINDY MATTOS, GESTORA DE CAPACITACIÓN
Revisó: ISABEL QUINTERO, LIDER DE CAPACITACIÓN
Aprobó: LUIS ALBERTO SIERRA, DIRECTOR TERRITORIAL

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.